**西南大学信息化建设（软件定制开发）项目**

**（功能需求及业务流程描述部分）需求说明书**

项 目 名 称：

项目（牵头）单位：

网络安全与信息化领导小组办公室制

二O一八年十月

**填 写 说 明**

一、根据“西南大学信息化建设管理办法”、风险防控要求，经学校研究决定，制订本“说明书”。

二、本“说明书”仅针对学校信息化建设（软件定制开发）项目的功能需求，及所涉及的业务内容、业务规则、业务流程框图进行详细描述说明，不涉及项目建设中的技术部分。

三、项目建设（牵头）单位统筹协调相关业务部门、业务科室，以“互联网+”的思维，“以服务对象（师生）为中心”，在“数据共享、流程整合、流程优化”的基础上，认真填写本“说明书”，以达到 “数据要共享，师生少跑路”的建设目标。

四、本“说明书”为“学校网络安全和信息化领导小组”对所申报项目进行评估审核、立项、经费预算的重要依据，是项目招标、建设和验收的重要依据，务必请认真填写。

**1---项目基本情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目  名称 |  | |
| 项目  建设  工作  小组 | 组 长： 、  （业务（牵头）单位主要负责人、所在二级党组织书记）  副组长1：  ┇  副组长N：  (业务牵头单位及协作单位主要负责人或分管领导)  成 员：  （业务牵头及协作单位具体工作人员） | 注：根据学校风险防控要求和提示，财务处、采招中心、实验设备处、信息中心领导和工作人员不作为非本单位申报项目的（副）组长和成员。 |
| 项目建设背景和目标 |  | |

**2---校内外调研情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 根据项目建设背景、目标，针对功能需求、兄弟院校所用系统及市场供应情况进行调研 |  |

**3---跨部门业务流程梳理、整合、优化、确认说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 跨部门业务流程梳理、整合、优化、确认说明1 |  | 即：部门间的协调会议、协调结果 |
| ┇ |  |  |
| 跨部门业务流程梳理、整合、优化、确认说明N |  | 即：部门间的协调会议、协调结果 |

**4---项目功能描述**

|  |  |
| --- | --- |
| 功能 | 功 能 描 述 |
| 功能1 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 功能N |  |

**5—1 项目功能具体描述，及与该功能相关的业务内容、业务规则及业务流程详细框图**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能1 |  | |
| 该功能的用户对象 | □学生 □教职工 □业务办理工作人员  □部门负责人 □学校（分管）领导 | |
| 功能1的详细说明 |  | |
| 与功能 1相关的业务内容 |  | |
| 与功能1相关的业务规则（即：审查判定的依据标准、参数等，对出现的各种情况做何处理） | 规则1： | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
| 规则N： | □上位 □校规 □部门 |
| 业务流程  详细框图 | 请另附图说明 | |

**5—N 项目功能具体描述，及与该功能相关的业务内容、业务规则及业务流程详细框图**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能N |  | |
| 该功能的用户对象 | □学生 □教职工 □业务办理工作人员  □部门负责人 □学校（分管）领导 | |
| 功能N的详细说明 |  | |
| 与功能N相关的业务内容 |  | |
| 与功能N相关的业务规则（即：审查判定的依据标准、参数等，对出现的各种情况做何处理） | 规则1： | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
|  | □上位 □校规 □部门 |
| 规则N： | □上位 □校规 □部门 |
| 业务流程详细框图 | 请另附图说明 | |

**6---对本“说明书”填写内容的确认**

|  |  |
| --- | --- |
| 结果确认 | 已按“填写说明”对本“说明书”的各项进行填写，经审核确认无误。  组 长： 、 （签名）  副组长： （签名）  ┇  副组长： （签名）  年 月 日 |

**附件：**

**西南大学信息化建设（软件定制开发）项目需求说明**

**（功能需求及业务流程描述部分）成熟度评估表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估项** | **评 估 说 明** | **满分** | **得分** |
| 项目建设工作小组健全完善 | 组长、副组长、成员完整，且符合“填写说明”的要求，跨部门的业务系统有相应业务部门的共同参与。 | 此项为中止项 |  |
| “说明书”填写规范 | 各栏目填写完整，符合 “填写说明”的要求。 | 5 |  |
| 项目建设背景、目标明确 | 对项目建设背景分析详细，对项目建设目标有明确的预期。 | 5 |  |
| 校内外调研  较充分 | “以服务对象（师生）为中心”，按“互联网+”思维，本着“数据共享、流程整合、流程优化”的思路，就项目建设目标、功能需求、业务内容、业务规划、业务协同开展校内外调研。 | 5 |  |
| 跨部门的业务协同、流程整合、流程优化较充分 | 在校内外调研的基础上，对跨部门业务进行协商，对业务办理流程进行梳理、整合和优化。 | 10 |  |
| 功能需求明确 | 对各项功能的描述清晰、明确。 | 10 |  |
| 业务内容、规则描述清楚明确 | 对业务内容了解充分、熟悉，对需审查判定的事项、依据、标准或参数、流程了解充分且明确。 | 30 |  |
| 业务流程  框图清晰 | 按以上要求，画出详细的业务办理和服务流程框图。流程框图能充分体现“以服务对象（师生）为中心”、 “数据共享、流程整合、流程优化”的思想，能充分体现、使用业务规则。 | 35 |  |