西南大学采购文件

项 目 名 称：校园一卡通系统维保

**采 购 人：西 南 大 学**

**采购组织机构：西南大学信息中心**

二 ○ 二 ○ 年 一 月

目 录

[第一部分 响应邀请···········································································3](#_Toc468978328)

[第二部分 服务需求一览表及技术要求···················································4](#_Toc468978329)

[第三部分 商务要求···········································································7](#_Toc468978330)

第四部分 评审方法、评审标准和无效响应条款·······································9

第五部分 供应商须知······································································13

[第六部分 合同条款·········································································](#_Toc468978331)16

第七部分 响应文件格式 ································································· 22

**第一部分 响应邀请**

根据《政府采购法》和《西南大学采购与招投标管理办法》的有关规定，我校拟对校园一卡通系统维保项目进行采购，特邀合格供应商前来密封响应，参与本次采购活动。有关事项通知如下：

一、项目基本情况

1.项目名称：校园一卡通系统维保。

2.采购形式：综合评分方式。

3.资料费：0元。

4.响应文件递交起止时间：2020年 1 月8日 12 时 00 分至2020年 1月13日 12时 00 分（北京时间，下同）接受响应文件。于该时间内将报价表和技术方案响应文件送至西南大学田家炳教育书院六楼616室。

5.开标时间：2020年1月13日北京时间15:30时。

6.评标地点：西南大学信息中心会议室。

7.联系单位：西南大学信息中心

8.联 系 人：张笑语

9.联系电话： 68367902

10.联系地址：重庆市北碚区天生路2号

11.项目预算金额：19万元

**第二部分 服务需求一览表及技术要求**

一、维保期限

|  |
| --- |
| 2020年1月25日起至2021年1月25日止二、参保设备列表 |
| 序号 | 设备品牌 | 设备型号 | 设备类型 | 数量 | 使用时间 |
| 1 | Oracle | Oracle SPARC T4-2 | 小型机 | 2 | 2013 |
| 2 | Oracle | Oracle Sun Storage 2500-M2 | 存储 | 2 | 2013 |
| 3 | BROCADE | Brocade 300 | 交换机 | 2 | 2013 |
| 4 | DELL | DELL PowerEdge R910 | 服务器 | 4 | 2013 |
| 5 | 曙光 | 天阔I620-G10 | 服务器 | 10 | 2013 |
| 6 | DELL | DELL PowerEdge R720 | 服务器 | 4 | 2013 |
| 7 | 曙光 | 天阔I450-G10 | 服务器 | 2 | 2013 |
| 8 | DELL | DELL PowerEdge KVM 2161AD | 服务器 | 2 | 2013 |
| 9 | DELL | DELL OptiPlex™ 7010 MT | 服务器 | 4 | 2013 |
| 10 | lenovo | ThinkPad T430s（2352-2SC） | 笔记本电脑 | 2 | 2013 |
| 11 | DELL | DELL Inspiron One 2020 | 服务器 | 20 | 2013 |
| 12 | 锐捷网络 | RG-WALL 1600-EI | 防火墙 | 2 | 2013 |
| 13 | 锐捷网络 | S8606-Bseries | 交换机 | 2 | 2013 |
| 14 | 锐捷网络 | RG-S5750-24GT/8SFP-E | 交换机 | 4 | 2013 |
| 15 | 锐捷网络 | Mini-GBIC-LX | 交换机光模块 | 50 | 2013 |
| 16 | 锐捷网络 | RG-S2628G-I | 交换机 | 100 | 2013 |
| 17 | HP | HP Lasterjet Pro M1536dnf | 打印机 | 1 | 2013 |
| 18 | HP | HP Lasterjet Pro P1606dn | 打印机 | 5 | 2013 |
| 19 | Oracle | ORACLE 11G 数据库 100用户 +rac | 数据库软件 | 1 | 2013 |
| 20 | 爱数软件 | 爱数备份存储柜 3.5 V3 PX1200 | 存储 | 1 | 2013 |
| 21 | 智慧 | SMTDXQMF-280B/SAM/T/232 （含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 30 | 2013 |
| 22 | 智慧 | SMTSFMF-V22-SAM-G-485-232（含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 630 | 2013 |
| 23 | 智慧 | SMT-LPORT-16W/IP  | 一卡通专用网络设备 | 60 | 2013 |
| 24 | 智慧 | HS-L/H360S12(DC12V/30A)  | 电源 | 60 | 2013 |
| 25 | 智慧 | SMTSFMF-V22-SAM-T-485（含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 36 | 2013 |
| 26 | 智慧 | SMTSFMF-V22-SAM-T-IP（含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 40 | 2013 |
| 27 | 智慧 | SMTZYMF-V23/SAM/T/IP/232（含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 20 | 2013 |
| 28 | 智慧 | SMTJF-200/G/485/LCD | 一卡通终端 | 400 | 2013 |
| 29 | 东达 | FCD3-178F/DC12V | 电磁阀 | 400 | 2013 |
| 30 | 智慧 | SMTZZMF-V23/G/IP（含高速PSAM卡） | 一卡通终端 | 9 | 2013 |
| 31 | 智慧 | SMTQCJ-3000/17寸（带密码键盘,含高速PSAM卡） | 一卡通圈存机 | 60 | 2013 |
| 32 | 智慧 | SMTMJMF-V22/G/A/IP | 一卡通终端 | 30 | 2013 |
| 33 | 智慧 | SMTGKMF-GZ/485 | 一卡通终端 | 30 | 2013 |
| 34 | 凯威 | 德国凯威R210600M(LED-250KG) | 电磁锁 | 30 | 2013 |
| 35 | 智慧 | SMTDY-280B | 后备电源 | 30 | 2013 |
| 36 | 智慧 | SMTAN | 开关 | 30 | 2013 |
| 37 | 智慧 | SMT-KEY | 密码键盘 | 5 | 2013 |
| 38 | datacard | datacard cp40,整机质保三年。 | 证卡打印机 | 6 | 2013 |
| 39 | Cannon | cannon 60D,50mmf1.8定焦证件相像镜头,三角架,电源适配器 | 相机 | 2 | 2013 |
| 40 | 山特 | [C6KS在线式UPS 5KVA/8H](http://product.pconline.com.cn/ups_power/santak/21110.html)  | 不间断电源 | 2 | 2013 |
| 41 | 山特 | [C1KS 在线式UPS 1KVA/4H](http://product.pconline.com.cn/ups_power/santak/21113.html)  | 不间断电源 | 26 | 2013 |
| 42 | 智慧 | 一卡通平台软件SMART EYES V2000 | 一卡通软件 | 1 | 2013 |
| 服务费 | 190000.00元 |

三、维保要求

1. 维保方需承担全部设备运行所需要的费用，包括但不限于人工费、备件费、元件费。
2. 维保方需保证校园卡系统运行的安全性和数据的完整性，保证系统各项业务应用的连续性。
3. 每周三次对校园卡系统进行例行检查保养，提供检查记录日志。
4. 每月定期巡检一次，保养一次本合同所约定的维护设备。
5. 校园卡系统出现运行故障，需在二小时内作出反映，二十四小时内排除故障。
6. 学生食堂、宿舍的收费POS机，自助转账机等故障维修时间，接报后到达现场解决问题不应超过2小时。
7. 在接到校园卡系统各使用部门的报修电话，报修邮件，报修短信等报修后，需在1个工作日内上门进行维护。

**第三部分 商务要求**

1. 质保期限：2020年1月25日至2021年1月25日。
2. 保修范围：

1.校园卡系统运行稳定连续及数据安全完整；

2.所有参保设备。

三、质量保证金及付款方式

1.合同签订后成交人按采购合同提供维保服务；

2.成交人向采购人开具发票，并向采购人开户银行汇入合同总价5%的质量保证金；

3.采购人在成交人缴纳的质量保证金到账后，以转账方式向成交人支付合同20%首付款，其余维保款项按维保实施进度支付。

4.质保金在维保期满一年项目无遗留问题时方能无息退还。

**四、售后服务要求和质量保证要求**

1.成交人应在响应文件中提供详细的维保的内容及维保期外维保的价格，并承诺该价格保持不变的期限。

2.成交人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

2. 1电话咨询

成交人应当为采购人提供7\*24小时技术援助电话支持，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

2. 2现场响应

采购人遇到所有使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交人应在24小时内到达现场进行处理。

2. 3维保期外，成交人接到采购人有关产品运行故障、操作困难及升级通知后，仍应按维保期内的服务方式进行响应和处理，相关费用按对本篇第1条的响应承诺收取。

五、其他

（一）供应商必须在响应文件中明确列出以上条款和服务承诺，承诺内容必须达到本篇及文件其他实质性条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

六、违约责任

1.因成交人不能及时履行合同所规定的服务条款，并对购买人工作造成严重延误时，购买人有权终止合同。

因成交人工作失误导致购买人设备损坏，成交人应赔偿购买人相应零件并负责修复工作。

2.成交人在接到购买人的报修电话，报修邮件，报修短信等报修后，需在1个工作日内上门进行维护，如果1个工作日内未解决该设备使用问题，再次接到用户对该故障问题投诉的情况下，购买人有权要求乙方马上解决，成交人在无第三方原因（如网络故障，电力故障，人为损害，第三方设备故障导致等）影响下，仍未解决该故障，购买人有权从本合同维保金额中按照该问题设备原有合同价格扣除对应金额的维保费用。

3.学生食堂、宿舍的收费POS机，自助转账机等故障维修时间，成交人接到购买人报修后到达现场解决问题不应超过2小时。如果2小时内未解决该设备使用问题，再次接到用户对该故障问题投诉的情况下，购买人有权要求成交人马上解决，成交人在无第三方原因（如网络故障，电力故障，人为损害，自行拆卸设备，第三方设备故障导致等）影响下，仍未解决该故障，购买人有权从本合同维保金额中按照该问题设备原有合同价格扣除对应金额的维保费用。

# **第四部分 评审方法、评审标准和无效响应条款**

一、评审方法

（一）评审方法定义

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。供应商总得分为项目报价、技术服务及商务等评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评审程序

评审工作由采购组织机构负责组织，具体评审事务由依法依规组建的采购小组负责。

1、资格性审查依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加采购活动的资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）、组织机构代码证复印件；供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书；不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加本次采购活动。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 | 提供经审计的2018年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司递交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（新成立公司不足一个月的除外）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商提供书面声明（见格式文件）。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。 | 税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料（需社会保障部门盖鲜章）。注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 1、供应商提供书面声明（见格式文件）；2、供应商提供信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）以下内容的查询结果网页打印件并加盖供应商单位公章：2.1“信用信息”查询结果；2.2“失信被执行人”查询结果；2.3“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；2.4“政府行政许可与行政处罚”中的行政处罚查询结果。3、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，提供查询结果网页打印件并加盖供应商单位公章。4、以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。若供应商在渝无其分、子公司，信用查询记录只针对供应商本身；若供应商在渝有其分、子公司，信用查询记录针对供应商本身及其在渝分、子公司，供应商其他分、子公司的信用记录不作为供应商的信用记录。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | 供应商提供书面声明。 |
| 2 | 特定资格条件 |  供应商营业执照的经营范围含有技术开发或技术服务或软件服务或软件制作或软件开发等与软件定制开发服务有关的经营范围。 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件。 |

注：（1）供应商按“三证合一”登记制度办理法人营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准**。**

**（2）资格性检查所需资料必须加盖供应商单位公章（鲜章），所有复印件的原件必须携带至现场备查，采购小组审查时根据需要核验有关复印件的原件，若有要求供应商提供有关原件30分钟内不能提供的，可视为资格审查不合格。**

**若经审查复印件与原件不一致的，则其响应文件作无效响应处理。**

2、符合性审查

依据规定，从供应商响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其委托代理人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全完整，印章字迹清晰可辩。 |
| 报价方案 | 只能有一个方案响应。 |
| 报价唯一 | 报价不得超过采购人预算价（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合招标文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 响应文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对招标文件第二部分、第三部分规定的内容全部作出实质性响应。 |
| 响应有效期 | 满足采购文件规定。 |

资格性和符合性审查合格的供应商才参与陈述和评审，资格性或符合性审查不合格的供应商不再参加后阶段的评审。

3、评审

（1）供应商代表或工作人员检查报价函信封密封情况，开启供应商提交的报价函信封，唱价。

（2）采购小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价（含有效书面承诺）进行综合评分，评审标准见下表。

采购小组各成员应当独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。计算供应商的最终综合得分。排名第一的为拟成交供应商；若综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列，若报价也相同的，抽签确定排列顺序。

## 二、评审标准

| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 响应报价 | 15分 | 满足采购文件要求的报价中的最低价为评审基准价，按照下列公式计算每个供应商的报价得分。报价得分＝（评审基准价÷报价）×价格分值（保留两位小数）。 |  |
| 2 | 技术服务及商务 | 85分 | **1、校园一卡通系统业务运行的稳定性和数据安全完整性维护（30分）**对供应商所提供的校园一卡通系统业务运行的稳定性和数据安全完整性维护方案在先进性、安全性、可靠性、高效性、易用性、灵活性、可扩展性上进行整体评价，要求总体构思巧妙科学并符合学校的实际需要，所采用技术稳定先进且代表着未来技术的主流发展趋势，进行横向比较综合打分：优得30-20分，良得19-10分；一般得9-4分；差或没有得3-0分。**2、实施服务和后期技术支持服务方案合理性及可实施性（40分）**根据供应商的校园一卡通系统维保项目的合理性、可实施性，实施服务质量保障措施和应急措施的合理性和可落地性，实施服务及后期技术支持服务的响应时间，实施服务和后期技术支持服务人员结构合理性、派驻到西南大学参与实施服务人员情况、后期技术支持服务人员情况，系统的主要功能等情况，进行横向比较综合打分：优得40-25分，良得24-13分；一般得12-5分；差或没有得4-0分。**5、供应商实力及服务能力情况（15分）**对比供应商的实力情况，包括但不限于公司的资本、所得资质、知识产权、技术研发实力、类似案例、类似功能平台在公司战略中的地位、公司对本次项目的态度和准备投入情况等情况，进行横向比较综合打分：优得15-10分，良得9-5分；一般得4-2分；差或没有得1-0分。 |  |
| **注：各供应商技术服务及商务的得分为采购小组各成员打分的平均分（保留两位小数）。** |

## 三、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购组织机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）采购预算达到100万元及以上的采购项目，在采购过程中符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

 **第五部分 采购须知**

1. 资质要求

（1）基本资格条件

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（2）特定资格条件

①在中华人民共和国境内合法注册、有经营许可的法人或其他组织；

②供应商必须具有制造标的物或合法提供货物及安装、培训和售后服务的资格和能力；

③在西南地区设有常驻售后服务机构或针对本地区配备有专门售后服务团队。

④不能是正在接受有关部门审查、被其它企业兼并（包括收购、重组）或因重大经济纠纷等涉及未决诉讼的企业；

⑤在信用中国网和中国政府采购网及西南大学没有不良行为记录。

⑥具有国家或军队相关安全或涉密资质。

二、合格的服务

“服务”系指招标文件规定供应商须承担的技术协助、校准、安装调试等类似的义务，包括售后服务。

**四、招标费用**

供应商应承担其参与招标的一切费用，包括但不仅限于编制投标响应文件及递交投标响应文件等所涉及的费用；西南大学在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**五、响应文件构成**

1．响应文件的份数

响应文件共三份，其中正本一份，副本二份。

每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。响应文件语言采用简体中文。

2.响应文件由响应邀请、投标须知、项目需求（项目技术规格、数量及质量要求）、商务条款、合同主要条款及合同格式和响应文件格式组成。

3.我校所作的一切书面通知、修改及补充，都是响应文件不可分割的部分。

**六、保密和知识产权**

1.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制投标响应文件。投标响应文件应当对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应。否则，其投标响应文件将被拒绝。

2.如采购方向供应商提供图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购方的同意，不能向任何第三方透露。

3.供应商应保证，其提供的产品，包括设备、软件、材料（和/或耗材）、技术资料等在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权；如果采购方在中华人民共和国境内使用该货物或其任何一部分时，有第三方向采购方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由供应商承担。

**七、投标响应文件构成**

供应商应该按照采购文件的要求编写投标响应文件，将响应文件按顺序装订成册，并编制投标响应文件资料目录。投标响应文件包括下列内容：

1. 投标响应函
2. 廉洁承诺书
3. 投标响应分项报价明细表
4. 配置清单格式
5. 技术规格/要求偏离表
6. 商务条款偏离表
7. 售后服务承诺书
8. 身份证明
9. 法定代表人（或单位负责人）身份证明书

10、法定代表人（或单位负责人）授权书

11、关于资格的声明函

12、供应商的资格声明

13、同类项目业绩

14、营业执照等资格证明文件

15、制造厂商出具的授权函（制造商作为投标供应商时无须提供；本项目仅要求对产品授权）。

 **上述文件及表格为供应商必须提交的文件，各供应商可以根据实际情况增加内容，不得擅自减少有关内容。**

**八、证明供应商资格及符合采购文件规定的文件**

1. 供应商应按要求提交资格证明文件及符合采购文件规定的文件。

2. 供应商提交的成交后履行合同的资格证明文件应符合采购文件要求：

（1）如果供应商按照合同提供的货物不是供应商自已开发、制造的，供应商应得到货物开发、制造厂家同意其提供该种货物的正式授权（经营、代理或其他有效证书）；

（2）供应商已具备履行合同所需的财务、技术和供货能力；

（3）供应商应有能力履行采购文件中合同条款和技术要求所规定的由卖方履行的维护保养、修理 、供应备件和其它技术服务等义务；

（4）供应商满足采购文件中列出的资格标准。

**九、证明货物的合格性和符合采购文件规定的文件**

**1、供应商应提交证明其拟竞标货物的合格性文件，该文件作为响应文件的一部分。**

**2、证明货物和服务与采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：**

**（1） 设计、实施方案。**

**（2） 软件、设备的技术指标和性能详细说明，对于采购文件有具体参数要求的指标，竞标人必须提供所竞标货物的具体参数值。**

**十、确定成交原则**

1、满足采购文件要求，经协商的合理条件成交。

2、**成交价不得高于制造商在中国境内同品牌同型号、同配置与服务的产品最近三次成交价的平均值[须提供合同、中标（成交）通知书作为证明材料]。**

**十一、成交结果公告**

1. 根据成交原则成交供应商确定后，采购组织机构在“西南大学采购与招投标管理中心”网上发布成交结果预公告，公告期限为3日。

2. 在成交结果预公告期间，若收到有质疑，采购组织机构在质疑处理完毕后，通过“西南大学采购与招投标管理中心”网上发布成交结果公告。

3. 在成交结果预公告期间，若没有收到质疑，采购组织机构在“西南大学采购与招投标管理中心”网上发布成交结果公告。

#

# 第六部分 合同主要条款和格式合同（样本）

**一、定义**

1．需方是指通过采购，接受合同货物及服务的西南大学。

2．供方是指成交后提供合同货物和服务的法人、其他组织或自然人。

3．合同是指由需方和成交供应商按照采购文件、补充文件和响应文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4．合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5．技术资料是指合同货物及其相关的设计、开发调试、安装部置、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6．合同货物是指供方根据合同所需供应的软件、硬件产品。

**二、合同标的**

1．合同标的包括以下内容：

货物名称：

货物规格（型号）：

数量：

产地：

2．凡供方供应的货物应是合格的、无瑕疵的，达到采购文件要求的。

3．货物的产品质量、规格指标应满足采购文件的要求。

4．供方提供合同货物的供货范围按采购文件要求。

**三、合同价格**

1．合同价格即合同总价。

2．合同价格包括开发费、技术资料费、保险费、培训费、包装费、安装调试费及有关的供方应缴纳的各种税费等。

3．合同价为最后成交价。

**四、付款**

1．本合同使用货币币制，如未作特别说明均为人民币。

2．付款方式：汇兑、支票、信用证等。

3．付款方法按采购文件商务条款要求执行。

**五、交货和运输**

1．合同服务的完成时间、地点、交付方式皆按《采购文件》的规定执行。

**六、检查验收**

供方所提供服务的各种指标均应达到附件要求，并能通过第三方软件测评机构的检测。

**七、索赔**

供方对服务与合同内容存在偏差负有责任，如果需方在合同条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证及售后服务期内提出了索赔，需方有权选择按照下列一种方法或几种方式结合起来解决索赔事宜：

1. 需方拒收服务，并由供方负担发生的一切损失和费用。

2. 根据需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

3. 继续在约定时间内为需方提供符合规定的内容、质量和性能指标要求的服务，供方应承担一切费用和风险并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应该相应延长售后服务及质量保证期。

**八、合同争议的解决**

1．双方友好协商达成一致；

2．双方协商不能达成协议的应依法向北碚区人民法院起诉。

**九、违约责任**

按《中华人民共和国合同法》有关条款执行或供需双方约定。

**十、合同生效及其它**

1．合同应经双方法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

2．合同所包括附件（采购文件、采购过程中的补充文件、响应文件及相关承诺文件），是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

3．本合同条款未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

 **十一、合同格式**

**西南大学校园一卡通系统运维保修服务合同**

甲方：西南大学

乙方：

经甲方招标确定乙方为甲方提供校园一卡通系统（含一卡通系统的所有硬件、软件系统，以下统称一卡通系统）的运维保修服务（以下简称维保服务）。经甲乙双方协商，达成一下共识：

1. 维保服务期限和合同总价

维保服务期限：2020年1月25日至2021年1月25日

合同总价：

第二条 维保服务项目和内容

1、一卡通系统软件（含各子系统）故障的排除和处置，保证软件系统（含各子系统）健康、连续、稳定、可靠的运行，具体清单见附件。

2、一卡通系统硬件设备（含网络设备）故障的排除和处置，保证硬件设备（含网络设备）的健康、连续、稳定、可靠运行，具体清单件见附件。

3、保证一卡通系统各项数据的完整性、准确性和安全性。

4、一卡通系统所有设备的型号、数量、用途和所在位置清单，有效配合甲方的硬件资产管理工作。

5、乙方向甲方提供一卡通专网的网络拓扑图，配合甲方开展网络管理工作。

6、配合甲方开展毕业生离校工作，梳理毕业生卡、库情况，开展毕业生账户余额的清退工作。

7、配合甲方开展迎新工作，确保迎新期间一卡通系统后台、卡管理中心各项业务的正常、及时开展。

8、配合甲方开展新商户的接入和老商户的撤销工作，配合甲方开展商户清、结算工作。

9、乙方每月就甲方一卡通系统运行、维护情况向甲方进行不少于一次的书面总结和交流汇报，具体内容包括单不限于最近一个月的用户对一卡通系统使用中所反映的问题、建议、维保服务具体内容、维护频次等。

10、甲方要求协办的其他与一卡通系统业务的相关工作。

第三条 维保服务质量要求和技术标准

1、乙方在接到甲方一卡通系统的软、硬件故障通知后，须在半小时内做出响应，最长1个自然日内给予排除。

2、甲方学生食堂和宿舍的收费POS机、自助转账机的故障，乙方从接到通知到故障排除补的超过2小时。

3、乙方在接到甲方一卡通系统各业务部门和商户的报修电话、保修邮件、保修短信等通知后，须在1个自然日内上门进行维护。

4、乙方须在甲方储备维护服务所需的工具和物品，包含但不限于设备备件、附件、工具等。其中消费POS机的日常备货量不少于30台、水控POS机的日常备货量不少于50台、水控转账机的日常备货量不少于5台、银行圈存机的日常备货量不少于5台，洗衣机专用POS机的日常备货量不少于10台。

5、因附件所列举的维保设施、设备老旧或损坏，影响一卡通系统正常运行或业务正常开展时，乙方须免费为甲方更换相应产品。提供的产品必须是完全符合国家有关标准的全新产品，并能及时顺利上线，不给系统、业务的正常运行带来任何影响。

6、甲方网络保修电话（TEL：68254080）、甲方后勤集团网络保修平台作为保修渠道，乙方接到通知后按第三条第一款响应。后勤集团每月将平台响应情况及时向乙方反馈。

第四条 工作进度和付款方式

1、自合同签订之日起，乙方按本合同第二条、第三条之约定向甲方提供一卡通系统的各项维保服务项目和内容。

2、自合同签订之日起的15个自然日内，乙方向甲方指定银行汇入合同总价的5%，作为质量保证金。

3、甲方在收到乙方质量保证金后的15个工作日内，以转账方式向乙方支付合同总价的20%，作为首付款。

4、自本合同签订之日起的第一个三个月内，乙方向甲方提供本合同第二条之1、2、3、8、9、10款所约定之维保服务项目和内容。甲方视乙方维保服务质量和进度情况，支付合同总价的15%--20%，作为第二笔付款。

5、自本合同签订之日起的第二个三个月内，乙方向甲方提供本合同第二条之1、2、3、6、7、8、9、10款所约定之维保服务项目和内容。甲方视乙方维保服务质量和进度情况，支付合同总价的15%--20%，作为第三笔付款。

6、自本合同签订之日起的第三个三个月内，乙方向甲方提供本合同第二条之1、2、3、6、7、8、9、10款所约定之维保服务项目和内容。甲方视乙方维保服务质量和进度情况，支付合同总价的15%--20%，作为第四笔付款。

7、自本合同签订之日起的第四个三个月内，乙方向甲方提供本合同第二条之1、2、3、8、9、10款所约定之维保服务项目和内容。甲方视乙方维保服务质量和进度情况，支付合同总价的15%--20%，作为第五笔付款。

8、本合同期满后甲方按本合同第二条、第三条之约定，视乙方在合同执行期间维保服务工程质量和进度情况支付未付余额。

在完整提交本合同第二条之4、5款所约定之内容后，甲方再向乙方无息退还乙方的质量保证金。

第五条 违约责任

1、因乙方不能及时履行合同所约定的服务条款，或对甲方工作造成严重延误时，甲方有权终止合同，且不支付未付余额。

因乙方工作失误导致甲方设备损坏，乙方应赔偿甲方相应零件并负责维修工作。

2、若乙方在接到甲方（含师生、业务单位和商户，下同）的报修电话、报修邮件、报修短信等通知后，未能在1个自然人内解决问题，甲方再次接到用户对该故障问题投诉时，甲方有权要求乙方马上解决。乙方在无第三方原因（如网络故障、电力故障、人为损害，第三方设备故障导致等）影响下，仍未解决该故障，甲方有权按合同附件之规定扣除相应金额的维保费用。

3、若乙方在接到甲方学生食堂、宿舍的收费POS机、自助转账机等故障报修后，未能在2小时内解决该设备使用问题，甲方再次接到用户对该故障问题投诉时，甲方有权要求乙方马上解决。乙方在无第三方原因（入网络故障，电力故障，人为损害，自行拆卸设备，第三方设备故障导致等）影响下，仍未解决该问题，甲方有权按本合同附件之规定扣除相应金额的维保费用。

4、乙方须确保甲方一卡通系统的稳定连续运行和数据的完整性、准确性、安全性。若维护不及时、出现数据完整及数据安全问题影响到甲方正常管理工作，甲方有权按合同附件之规定扣除对应金额的维保费用。

第六条 其他事项

1、甲方后期集团为乙方提供备货存储空间，对日常供货数量进行检查，对乙方就设备维护情况（响应及时性、故障排除及时性等）进行考核，对第二、三、四、五笔的实际付款额度进行审核。

2、招标文件、响应文件及其补遗文件、承诺和附件都是本合同不可分割的部分。

3、本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成可向北碚区人民法院提请诉讼。

4、本合同一式6份，甲方4份，乙方2份，具有同等法律效力。

甲方：西南大学

地址：重庆市北碚区天生路2号

电话：023-68367902

法人代表（或授权代表）：

乙方：

地址：

电话：

法人代表（或授权代表）：

**第七部分 响应文件格式**

## 响应文件封面格式

**投标响应文件**

（封面）

项目名称：

项目编号：

（正本/ 副本）

供应商名称 ：

法定代表人姓名： 手机：

地址： 邮编：

电话： 传真：

网址：

电子邮箱：

供应商代表（印刷体）： 签字：

手机：

 日期 ： 年 月 日

## 二、响应文件目录格式

响应文件目录

(一)响应函…………………………………………… 页

(二) 廉洁竞标承诺书……………………………………………… 页

（三）分项报价表………………………………………………页

（四）配置清单格式…………………………………………………..页

 (五) 技术规格/要求偏离表…………………………………………………… 页

(六) 商务条款偏离表…………………………………… …页

(七) 售后服务承诺书……………………………………………… 页

(八)身份证明……………………………………………… 页

（九）法定代表人授权书…………………………………………页

(十) 关于资格的声明函…………………………………… ……页

(十一)供应商的资格声明…………………………………………… 页

 (十二) 同类项目业绩……………………………………………… 页

(十三)单位营业执照等资格证明文件…………………………… 页

(十四) 制造厂商出具的授权函……………………………………… 页

 (十五) 其它材料……………………………………………………… 页

## 三、响应函格式

响应函

致：西南大学

根据贵方为 （项目名称 ）项目采购货物及服务的招标邀请 （项目编号 ），签字代表（ 姓名， 职务 ）经正式授权并代表供应商( 供应商名称和地址)提交投标响应文件正本一份、副本二份。

签字人代表以此函申明并同意如下:

（1）所附招标文件报价表规定的应提交和交付的货物及服务的竞价总额为货交采购方指定地点（包括安装调试及售后服务）价格，其含税总价为人民币 元。

（2）供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）供应商已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）供应商之响应有效期为自招标之日起 90 个日历天。

（5）供应商保证遵守招标文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性，并同意提供按照采购方可能的要求与该项目招标有关的一切数据或资料。

（6）我方理解贵方不一定接受最低招标报价或收到的任何报价，并承诺仅在有证据证明拟成交人存在提供虚假材料谋取成交资格或成交价格不合理高于其近期可比市场价格、与贵方参与该采购项目的相关人员及其它供应商恶意串通、向贵方参与该采购项目的相关人员提供不正当利益的情形下，保留提出投诉的权利。

（7）我方承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购方的附属机构。

（8）所有与本次招标有关的一切正式信函请寄：

地址: 传真:

电话: 邮政编码:

供应商授权代表姓名、职务（印刷体）：

供应商授权代表签名：

供应商授权代表移动电话：

供应商名称：

供应商法人公章：

日期：

## 四、廉洁竞标承诺书格式

廉洁竞标承诺书

致：西南大学

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，特向贵单位承诺如下事项：

一、参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则参加竞标活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

三、与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购用户单位和个人、采购与招投标管理中心及工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。

主要有：

1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4、不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。

四、如获成交，将严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

五、发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

六、自觉接受监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

七、我方自愿将本承诺书作为采购文件的必备要件。在报价时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随响应和报价文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件要求，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

八、本承诺书自签署之日起生效。

供应商(全称并加盖章)：

法定代表人签字：

授权代表签字：

日 期：

## 五、响应分项报价表格式

分项报价表

（关境内供货的竞标）

供应商名称: 项目编号： 分包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 产地和制造商名称 | 执行标准 | 单价（注明装运地点） | 总价 | 增值税及其他销售环节税金 | 至最终目的地的运费和保险费 |
| 1 | 主机和标准附件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 析备品备件 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | 专用工具 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 安装、调试、检验 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 培训 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 技术服务 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |  |

供应商授权代表签字： 日期： 年 月 日

（供应商公章）

特别说明：

1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

2、供应商未提供详细分项报价可视为没有实质性响应文件 。

3、供应商应按第三篇中的要求逐项报价( 关镜内供货报人民币，关境外供货报外币 DAP 西南大学，免进口环节税金)。报价包括与该项目有关的一切费用如安装调试费、运输、保险、服务培训费、国内货物的税金、项目验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费用等。竞标总价应为各分项合计价格之和。

4、设备名称、数量应符合招标文件的要求。

5、每一分项设备必须另附其详细配置清单及货号，包括附件和配件，并注明各部分的确定生产地。成交后供应商提出产地变更的，扣付成交价5% 及以上直至取消中标资格并列入不良行为记录名单，暂停资格一年。进口货物须明确该项乙方外贸合同的签订方。

6、执行标准是非通用标准的，应另附页详细特别说明。

## 六、配置清单格式

配置清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货号 | 名称 | 型号规格 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |   |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 。。。 |  |  |  |  |  |  |

竞标人授权代表签字： 日期：

（竞标人公章）

授权代表移动电话：

**说明 ：配置清单可自拟格式，但上述内容不可减少。原则上应以中文书写，外文的配置清单需附中文翻译，进口设备的国内交货部分须在备注栏说明.**

特别说明：

1、投标响应金额大写和小写不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

**2、如果不提供详细分项报价可视为没有实质性响应文件 。**

3、设备名称、数量应符合招标文件第二部分、第三部分的要求。

4、执行标准是非通用标准的，应另附页详细特别说明。

## 七、技术规格/ 要求偏离表格式

技术规格/要求偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购规格/ 要求 | 响应的实际情况 | 相关技术证明文件中的描述在响应文件中的具体页码 | 差异说明 | 备注 |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字： 日期：

（供应商公章）

授权代表移动电话：

说明：

\*1.供应商须对照招标文件技术规格，将自己所投的所有货物的功能、技术性能、配置、用途等内容按照上表格式与招标文件要求逐条填写，说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。**若有负偏离而未如实填写的可视为虚假应标；对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值，并在差异说明栏中标明技术及配置的实际响应情况：**

 2.对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求的才能填写“符合”；

3. 对应项中的所有技术参数、性能和配置全部符合招标文件要求并且其中有一个或以上指标优于招标文件要求的，可填写“正偏离”；

4. 对应项中的所有技术参数、性能和配置中有任何一项不能达到招标文件要求的，必须填写“负偏离”；

5.“正偏离”、“负偏离”两者中偏离的情况必须在备注栏中说明对使用的影响。

6.该表可扩展

## 八、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商授权代表签字：

日期：

（供应商公章）

授权代表移动电话：

说明：

注：1、本表需对本项目“第三篇商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2、该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3、该表可扩展。

## 九、售后服务承诺书格式

售后服务承诺书

|  |  |
| --- | --- |
| ***售******后******服******务******内******容*** | 1、免费保修年限：2、售后服务提供商：3、售后服务机构技术人员情况与体系：（此项还须应答售后服务机构是否在西南地区设立，是制造厂商直接设立的服务机构还是授权服务机构等内容，可另页）4、服务响应及到达现场服务时间与服务内容： （可另页）5、培训方案：（包括培训人次，培训地点等内容，可另页）6、本产品专用试剂的优惠供给计划：7、其它服务承诺： （可另页） |
| ***可******提******供******的******优******惠******条******件*** | 1．保修期满后第一年的维保收费标准：2．保修期满后第二年的维保收费标准：3．保修期满后第三年的维保收费标准：4．保修期满后如不购年保，维修保养人工收费标准与计价方式：5．本产品的易损易耗件包括：它们的正常使用寿命分别为 ：更换时的优惠价格：6.制造厂商在西南地区设置竞标设备所用的备件库情况：7．保修期外的其它优惠： |

（注：售后服务承诺书必须按照上述格式填写，厂商特定售后服务可紧附其后）

供应商授权代表签字： 日期：

（供应商公章）

授权代表移动电话：

说明：供应商须对招标文件的商务部分的售后服务要求作出相应承诺，并详细说明质保期前后的服务，承诺长期供应备品备件。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容（若为贸易公司时，应得到制造商的授权或保证）]

1.供应商对自己提供的货物 “三包”的说明；

2. 一年整机免费保修期的提供方。一年保修期有不同提供方的，须说明提供方的顺序和各自期限。保修提供方最多不得超过两个。

3.可向用户提供的优惠条件程度（备品、备件、专用工具等的供应）；

4.货物安装、调试计划；

5.对用户的人员培训及费用；

6.制造商是否建立专门的售后服务机构；

7. 三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应及上门服务时间、费用负担等）；

8.“三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等；

9.售后服务公司技术人员情况、服务体系和其它服务承诺。

10.供应商的售后服务承诺书必须对表格内容和上述说明作出相应回复，包括但不限于以上内容。

## 十、法定代表人(单位负责人)身份证明格式

法定代表人(单位负责人)身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

注：此处所述“法定代表人 **（**单位负责人)”须与供应商“营业执照”上的内容一致。

[附：法定代表人**(单位负责人)**身份证正反面复印件]

## 十一、法定代表人（单位负责人）授权书格式

法定代表人（单位负责人）授权书

致：西南大学

（供应商全称）的法定代表人（姓名、职务）现授权我单位职工（供应商代表姓名）为投标代表，代表本公司参加贵单位组织的 项目（采购编号： ）招标活动，全权代表本公司处理招标过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回及签约等。授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

供应商： （盖单位章）

法定代表人姓名： （签字）

法定代表人身份证号码：

被授权人姓名： （签字）

被授权人身份证号码：

 年 月 日

附：法定代表人和被授权人身份证件

|  |  |
| --- | --- |
| ***法定代表人（单位负责人）******身份证粘贴处*** | ***被授权人身份证件粘贴处*** |

十二、关于资格的声明函格式

**关于资格的声明函**

西南大学：

关于贵方 年 月 日第 （项目编号）招标邀请，本签字人愿意参加投标，提供响应文件“项目技术规格、数量及质量要求”中规定的（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2.我方的资格声明随响应文件一同递交。

供应商（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传真：

供应商代表签字：

## 十三、供应商的资格声明格式

供应商的资格声明

1．供应商概况：

Ａ．供应商名称：

Ｂ．注册地址：

Ｃ．成立或注册日期：

Ｄ．法定代表人： （姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

Ｅ．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:

(2)流动资产合计:

(3)长期负债合计:

(4)流动负债合计:

Ｆ．最近损益表（到 年 月 日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格并愿意接受相应处理。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3．所供货物近 3年内的主要用户的情况（另见附表）

4．法人营业执照、税务登记证和组织机构代码证见下附件。

5．响应文件中供应商须知要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日 期： 年 月 日

## 十四、同类项目业绩格式

竞标商、制造商近三年同类项目业绩情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体品牌型号** | **配套情况** | **成交时间** | **用户单位** | **用户代表** | **手机与办公电话** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

供应商（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：供应商的同类项目业绩须按照上述表格形式列明近三年来与本次所投产品完全相同或最相近的型号的用户情况，包括具体型号、配套情况、成交时间，用户单位，用户代表及其手机与办公电话，并附用户书面评价意见、中标通知书或合同复印件等。

## 十五、法人营业执照等资格证明文件格式

法人营业执照等资格证明文件

致：西南大学

现附上由 （签发机关名称）签发的我方法人（或其他组织）营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由 （签发机关名称）签发的我方证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

（注：法人（或其他组织）营业执照、税务登记证、组织机构代码证等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容，加盖公章并注明复印件与原件一致。）

供应商（全称并加盖公章）：

授权代表签字：

日 期：

## 十六、制造厂商出具的授权函格式

制造厂商出具的授权函

致：西南大学

我们（ 制造厂商名称）是按 （ 国家名称 ）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（ 制造厂商地址 ）。兹指派按（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（供应商地址）的 （供应商名称 ）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方第 （招标编号）号招标邀请要求提供的由我方制造的货物之有关事宜，并对我方有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标者来约束自己，并对该投标活动承担招标文件中规定的义务。

(3) 我方兹授予 （供应商名称） 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换和撤销的全权。兹确认（供应商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）我方于 年 月 日签署本文件，（供应商名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

供应商名称： 出具授权书的制造厂商名称：

（供应商印章） （制造商印章）

签字人职务和部门： 签字人职务和部门：

签字人姓名： 签字人姓名：

移动电话： 移动电话：

联系电话： 联系电话：

## 十七、 其它材料

(一) 经营许可证或产品销售许可证复印件加盖单位印章

(二) 安全生产许可证复印件、产品代理资格证明文件复印件加盖单位印章

(三) 节能环保等资质证书或文件复印件加盖单位印章

(四) 自主品牌、供应商的信誉、荣誉证书或文件复印件加盖单位印章

(五) 供应商质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印加盖单位印章件

(六) 医疗器械注册证明及其附表（适用于医疗器械）复印件加盖单位印章（如适用）

(七) 企业信誉情况——提供相关证书复印件加盖单位印章

(八) 产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）

(九) 产品安装、调试方案（格式自拟）

(十)产品验收标准、方法或方案（格式自拟）

(十一)供应商介绍及认为应提交或可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

（十二）其他与项目有关的资料（自附）